













AFD-L1A - Uoc Farmaceutica Ospedaliera Arezzo

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				37,00	41,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				34,00	38,00		
	AZ_A5_001	Attivazione budget di spesa programmato per UdP. % di realizzazione		>=	100	8	10	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_A5_003a	Monitoraggio, mensile e progressivo periodico/annuo, del profilo prescrittivo di UOC/UOS. Produzione report , anche su specifica richiesta, ad integrazione alla reportistica del Controllo di Gestione con evidenziazione delle criticità; relazione semestrale per sede operativa del Dipartimento Farmaceutico sulla completezza dell'attività svolta; % di documenti prodotti rispetto a quelli previsti e richiesti		=	100	10	12	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_A5_123	Validazione tempestiva fruibilità dati di magazzino; controllo ed eventuale correzione di errori, di entità superiori a 50.000 euro, con rilascio dei dati, entro il giorno 12 del mese successivo a quello di competenza; relazione semestrale per sede operativa del Dipartimento sull'attività svolta. % validazioni rilasciate entro il termine indicato		=	100	8	8	Resp.le AFD Farmaceutica Ospedaliera
	AZ_A5_267	Effettuazione di almeno N° riunioni per Presidio Ospedaliero con Dipartimenti/ Aree Funzionali/ Reparti		>=	2	3	3	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_A5_268	Redazione progetto riorganizzazione erogazione distribuzione diretta Sansepolcro, Bibbiena, Cortona e Ospedale San Donato Arezzo		>=	100	5	5	Direttore Dipartimento del Farmaco
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=	100	2	2	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale









AFD-L1A - Uoc Farmaceutica Ospedaliera Arezzo

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				37,00	41,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>=	3,01	1	1	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				7,00	7,00		
B3	Formazione				5,00	5,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	5	5	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	1	1 Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				56,00	52,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				42,00	38,00		
	AZ_C1_056	Revisione Procedura di "Gestione beni di consumo farmaci stupefacenti". Stesura documento		=	100	4	4	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_066	Riorganizzazione dei punti di erogazione diretta farmaci e assistenza integrativa, stesura documento entro il 31/12.		>=	100	4	4	Direttore Dipartimento del Farmaco







AFD-L1A - Uoc Farmaceutica Ospedaliera Arezzo

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				56,00	52,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				42,00	38,00		
	AZ_C1_109a	Revisione della gestione dei dei prodotti gestiti in conto deposito - N° documento da redigere entro l'anno		=	1	3	5	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_185	Controllo ispettivo almeno ad un reparto ospedaliero per Area per Presidio per tenuta stupefacenti, secondo verbale aziendale. % reparti controllati		>=	100	6	5	Resp.le AFD Farmaceutica Ospedaliera
	AZ_C1_186	Revisione della gestione dei farmaci e DM soggetti a sperimentazione clinica. Stesura documento		>=	100	6	4	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_187	Revisione della gestione dei farmaci e DM in campionatura gratuita. Stesura documento		>=	100	6	5	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_188	Puntuale gestione (acquisizione, registrazione e divulgazione) delle segnalazioni di ADRs, incidenti e mancati incidenti per farmaci e dispositivi medici: % di segnalazioni gestite su quelle pervenute in servizio		>=	100	7	5	Direttore Dipartimento del Farmaco
	AZ_C1_214	Corretta gestione dei contratti da parte del DEC con tempestiva segnalazione della inadeguata capienza contrattuale rispetto all'andamento dei consumi al fine di avviare le procedure correttive. % di liquidazioni extra capienza contrattuale.		<=	10	6	6	Direttore Dipartimento del Farmaco
C9	Processi Aziendali				14,00	14,00		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>=	1	1	1	Resp.le Struttura
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>=	1	2	2	CdG (DWH-Altri DB)

AFD-L1A - Uoc Farmaceutica Ospedaliera Arezzo

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			56,00	52,00		
C9		Processi Aziendali			14,00	14,00		
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=	1	1	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019 Resp.le Struttura
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	2	2	Entro il 30/11/2019 CdG (DWH-Altri DB)